

## Appel à candidature : Responsable de l'Espace Campus France au Qatar

### Description synthétique

Sous l'autorité directe de l'attaché(e) de coopération scientifique et universitaire de l'Ambassade de France à Doha, le (la) responsable de l'Espace Campus France Qatar facilite la mobilité des étudiants du Qatar vers la France en les aidant à définir leur projet d'études, en les accompagnant dans la construction d'un parcours de réussite en France et en les soutenant dans l'ensemble de leurs démarches, notamment pour les demandes de visa.

En outre, le (la) responsable de l'Espace Campus France Qatar assure :

- La promotion des études en France au Qatar, à travers notamment la tenue de stand lors de salons étudiants, la réalisation de présentation dans les lycées et les universités, l'organisation d'évènements de promotion virtuels, la diffusion de contenus sur les réseaux sociaux ;
- L'animation de la communauté des alumni, via entre autres l'organisation d'évènements de rassemblements et de networking.

## Activités principales

Accueil des étudiants : conseils et orientation sur les études supérieures en France, aide à la constitution des dossiers d'inscription, suivi des dossiers via le logiciel « Etudes en France » (réception et vérification des dossiers des étudiants, entretiens d'évaluation de leur projet académique, proposition d'avis pédagogique), accompagnement des démarches de demandes de visas d'études.

Organisation des activités promotionnelles : présence sur les forums et salons étudiants (en ligne et présentiel) au Qatar, organisation de sessions d'informations, conférences, interventions dans les universités, interventions dans les établissements scolaires français, internationaux et qatariens.

Participation en tant qu'exposant aux salons de l'enseignement supérieur (création et animation du stand Campus France)

Mise en oeuvre des outils de communication : édition des supports promotionnels sur l'enseignement supérieur français, gestion du site internet et des réseaux sociaux de Campus France Qatar

Animation de la communauté des alumni : gestion de la base de données des alumni qatariens, collecte de témoignages, organisation d'évènements

Suivi du cadre administratif et réglementaire relatif aux études en France des étudiants du Qatar : accréditation des universités et reconnaissance des diplômes français

Liaison hiérarchique : poste sous l'autorité directe de l'attaché(e) de coopération scientifique et universitaire de l'Ambassade de France à Doha.

Liaisons fonctionnelles :

- Les équipes du siège de Campus France à Paris,
- L'Institut Français au Qatar,
- Le service de coopération et d'action culturelle de l'Ambassade de France à Doha,
- Le service des visas du consulat de France à Doha.

Environnement professionnel : travail avec :

- Les services de l'Ambassade du Qatar à l'UNESCO, en charge du suivi des étudiants qatariens en France,
- Les universités et institutions d'enseignement supérieur en France et au Qatar.

Compétences / Savoir-Faire	Connaissances	Qualités personnelles
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité de mener des entretiens individuels avec des étudiants, d'analyser les dossiers correspondants et de porter un avis pédagogique</li> <li>- Capacité de conseil, d'orientation</li> <li>- Capacité de création et animation de stand lors de salons étudiants ; capacité d'organisation d'évènements virtuels.</li> <li>- Capacité d'utiliser les outils de communication institutionnels : site internet, réseaux sociaux notamment</li> <li>- Capacité de prise de parole en public</li> <li>- Capacité rédactionnelles à l'écrit</li> <li>- Capacité de gérer un budget</li> <li>- Capacité de gestion de projet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Titulaire d'un diplôme universitaire de niveau master</li> <li>-Excellente maîtrise de la langue française (C1 minimum)</li> <li>- Très bon niveau en anglais (Niveau B2 minimum)</li> <li>-Niveau avancé en bureautique : Pack Office (Word, PPT, Excel) ; connaissance des réseaux sociaux</li> <li>-Bonne connaissance des systèmes d'enseignement supérieur français, des parcours de baccalauréat et high school diploma</li> <li>-La connaissance du système d'enseignement supérieur qatarien est un plus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Excellent relationnel</li> <li>- Capacité d'écoute et de conseil</li> <li>- Sens de l'accueil</li> <li>- Rigueur et capacité d'organisation</li> <li>-Dynamisme et force de proposition</li> <li>-Polyvalence</li> <li>-Disponibilité, notamment pour la participation à des évènements</li> <li>-Capacité d'adaptation</li> <li>-Sens du travail en équipe</li> </ul>

### Conditions particulières d'exercice

Une certaine flexibilité de l'emploi du temps de travail est requise, notamment dans le cadre d'organisation d'évènements.

Déplacements dans différents sites au Qatar (Doha, Al Wakrah). Eventuels déplacements en France ou dans la région du Golfe pour la participation à des salons étudiants ou autres évènements.

Les tâches énoncées ici ne sont pas exhaustives, et sont susceptibles d'évoluer en fonction des nécessités du service.

### Conditions de recrutement

**Vous devez être résident(e) au Qatar depuis au moins trois mois, disposer d'une carte d'identité qatarienne, avoir un sponsor et une autorisation de travail**

Emploi sous contrat à durée déterminé d'un an renouvelable, de niveau 4 selon la grille des salaires.

Horaire hebdomadaire de 36 heures (du dimanche au jeudi ; le samedi si nécessité de service).

Prise de fonction : 13/03/2022.

Une période probatoire de trois mois, renouvelable une fois, initie le contrat.

### Comment postuler ?

Envoyez votre lettre de motivation, une photo récente, votre curriculum vitae et la copie de votre QID, uniquement par mail et au plus tard le samedi 29 janvier 2022 à 23h (heure de Doha), à [recrutement@if-qatar.com](mailto:recrutement@if-qatar.com)

NB : seul(e)s les candidat(e)s sélectionné(e)s pour l'entretien seront contacté(e)s.