



**Liberté
Créativité
Diversité**

OFFRE D'EMPLOI

RESPONSABLE DE L'ESPACE CAMPUS FRANCE

Description synthétique

Le bureau Campus France Qatar est hébergé par l'Institut français du Qatar ; il met en œuvre la politique de promotion et de mobilité définie par le Service de Coopération et d'Action Culturelle de l'Ambassade de France.

Le poste de responsable de l'Espace Campus France Qatar est basé au sein de l'Institut Français du Qatar et est soumis au règlement intérieur et aux règles de fonctionnement de cette structure. Sous l'autorité directe l'Attachée de coopération scientifique et universitaire de l'Ambassade de France à Doha, le (la) responsable de l'Espace Campus France Qatar, a pour mission de :

- faciliter la mobilité des étudiants du Qatar vers la France en les aidant à définir leur projet d'études, en les accompagnant dans la construction d'un parcours de réussite en France et en les soutenant dans l'ensemble de leurs démarches, de la candidature à la demande de visa.
- promouvoir les études en France, à travers notamment la tenue de stands lors de salons ou forums étudiants, la présentation des procédures dans les lycées et les universités, l'organisation d'évènements de promotion virtuels ou en présentiel, la conception et la diffusion de contenus sur les réseaux sociaux ;
- animer la communauté des alumni, via entre autres l'organisation d'évènements de rassemblements et de networking, la conception et la diffusion de contenus sur les réseaux sociaux, la mobilisation de partenaires privés ou publics (entreprises, institutions).

Activités principales

Accueil des étudiants sur RDV : conseils et orientation sur les études supérieures en France, aide à la constitution des dossiers d'inscription, évaluation de l'adéquation des dossiers des candidats ainsi que leur motivation, suivi des dossiers via le logiciel « Etudes en France » (réception et vérification des dossiers des étudiants, entretiens d'évaluation de leur projet académique, proposition d'avis pédagogique), accompagnement des démarches de demandes de visas d'études, organisation de sessions de préparation au départ pour les étudiants sur le point de partir en France.

Organisation des activités promotionnelles : organisation de sessions d'information, conférences, interventions dans les universités, interventions dans les établissements scolaires français, internationaux et qatariens, organisation du salon de l'Enseignement supérieur « Destination France », présence sur les forums et salons étudiants (en ligne et présentiel) au Qatar (création et animation du stand Campus France).

Mise en œuvre des outils de communication : élaboration des supports promotionnels sur l'enseignement supérieur français, gestion du site internet et des réseaux sociaux de Campus France Qatar, et à la bonne visibilité de l'Espace Campus France et de ses activités dans les médias

Animation de la communauté des alumni : gestion de la base de données des alumni au Qatar, collecte de témoignages, production de contenu pour les réseaux sociaux, organisation d'évènements.

Veille sur le cadre administratif et réglementaire relatif aux études en France des étudiants du Qatar : accréditation des universités et reconnaissance des diplômes français.

Liaisons fonctionnelles :

- Le service de coopération et d'action culturelle de l'Ambassade de France à Doha

- L'Institut Français au Qatar
- Le service des visas du consulat de France à Doha
- Les équipes du siège de Campus France à Paris

Environnement professionnel : travail en lien en lien avec

- Les lycées publics et privés au Qatar, notamment les conseillers d'orientation de ces établissements
- Les établissements d'enseignement supérieur en France et au Qatar
- L'ETI Langue française au Ministère Qatarien de l'éducation
- La délégation permanente du Qatar auprès de l'UNESCO sur le suivi des étudiants qatariens en France

Les tâches énoncées ici ne sont pas exhaustives et sont susceptibles d'évoluer en fonction des nécessités du service.

Compétences / Savoir-Faire	Connaissances	Qualités personnelles
<ul style="list-style-type: none"> - Capacité de mener des entretiens individuels avec des étudiants, d'analyser les dossiers correspondants et de porter un avis pédagogique - Capacité de conseil et d'orientation - Capacité de création et animation de stand lors de salons étudiants - Capacité d'organisation d'évènements virtuels et en présentiel - Capacité d'utiliser les outils de communication institutionnels : site internet, réseaux sociaux, etc. - Excellentes aptitudes à la communication, capacité à s'adresser à un large public et à s'exprimer clairement. Capacités rédactionnelles à l'écrit - Compétences en gestion de projet 	<ul style="list-style-type: none"> - Titulaire d'un diplôme universitaire de niveau master - Excellente maîtrise de la langue française (C1 minimum) - Excellente maîtrise de la langue arabe (C1 minimum) - Très bon niveau en anglais (Niveau B2 minimum) - Niveau avancé en bureautique : Pack Office (Word, PPT, Excel), Canva, Wordpress - Bonne connaissance des systèmes d'enseignement secondaire et supérieur français - Bonne connaissance des systèmes d'enseignement secondaire et supérieur au Qatar - Très bonnes connaissance et utilisation des réseaux sociaux - Bonne expérience dans l'organisation d'évènements. 	<ul style="list-style-type: none"> - Excellent relationnel - Sens de l'accueil du public - Capacité d'écoute et de conseil - Rigueur et capacité d'organisation - Polyvalence - Dynamisme et force de proposition - Disponibilité, notamment pour la participation à des évènements - Capacité d'adaptation - Capacité à rendre compte - Sens du travail en équipe

Conditions particulières d'exercice

- Une certaine flexibilité de l'emploi du temps de travail est requise, notamment dans le cadre d'organisation ou de participation à des évènements.
- Déplacements dans différents sites au Qatar (présentations dans des établissements ou dans des forums ou salons).
- Eventuels déplacements en France ou dans la région du Golfe pour la participation à des salons étudiants ou autres évènements.



*Liberté
Créativité
Diversité*

Conditions de recrutement et d'emploi

- Emploi sous contrat à durée déterminée d'un an renouvelable, de niveau 4 selon le cadre salarial (9147.94 QAR/mois).
- Horaire de travail : 33,6 heures hebdomadaires (du dimanche au jeudi ; le week-end si nécessité de service).
- Lieu de travail : Institut français du Qatar – Villa 7 – Street 860 - Al Tarfa Area –Doha
- Une période probatoire de trois mois, renouvelable une fois, initie le contrat.

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser à recrutement@if-qatar.com avant le 28/04/2026.

Seules les personnes résidentes au Qatar et disposant d'une QID en cours de validité sont invitées à candidater.