

L'Institut français du Qatar recrute un/une **Responsable de centre de langues H/F**  
Le poste est à pourvoir **au plus tôt**.

Un dossier complet de candidature (CV, lettre de motivation, 3 personnes référentes, photo, copie des diplômes, copie de la QID) est à adresser au plus tard le 16 avril 2026, par voie électronique uniquement, à l'adresse suivante : [recrutement@if-qatar.com](mailto:recrutement@if-qatar.com).

## DESCRIPTION DU POSTE ET MISSIONS PRINCIPALES

Sous l'autorité de la directrice de l'Institut français du Qatar et de la directrice-adjointe et en lien avec les secteurs de coopération, le / la responsable de centre de langues assure les missions suivantes :

- **En charge du centre des langues** qui inclut le service des cours et des certifications, il / elle supervise les services des cours et des certifications et travaille en étroite collaboration avec les agents d'accueil et Campus France ;
- **L'élaboration de la stratégie de promotion et de développement des activités du français et de l'arabe**. Dans ce cadre, il / elle participe également à l'élaboration du budget annuel du service ;
- **La veille sectorielle et le développement commercial des activités du pôle des langues** : il / elle assure une activité de veille sectorielle sur ses activités ainsi que celles de ses concurrents et partenaires. Il / elle supervise notamment la mise en place de nouveaux types de cours ou de tests et développe le portefeuille de clients ;
- **Des actions de coopération pour le français** : il / elle pilote les projets de coopération pour le français confiés dans le cadre de la politique définie par le poste ;
- **Il/Elle aura en charge la supervision et l'encadrement du pôle des langues et des certifications** :
  - Encadrement et coordination d'une équipe pédagogique d'enseignants vacataires (recrutement, supervision des vacances mensuelles, supervision des formations, visites de cours, remédiation) ;
  - Organisation des inscriptions et des sessions des cours de langue (groupes, niveaux, horaires) sur les différents sites d'enseignement (intra- et extra-muros) ;
  - Gestion du parcours des apprenants (inscription, test de positionnement, progression, appui de leur projet linguistique, etc.) ;
  - Gestion des évaluations internes ;
  - Élaboration et organisation du Plan annuel de formation de formateurs pour les services des cours et des certifications ;
  - Supervision de la mise en place et l'organisation des certifications ;
  - Démarchage, suivi de la vente et organisation des cours en entreprise et sur objectifs spécifiques (universités, établissements scolaires) ;
- **La communication du centre de langues** :
  - Élaboration de la stratégie annuelle et suivi de la promotion des cours en lien avec la chargée de communication

COMPÉTENCES et EXPÉRIENCES	CONNAISSANCES ET FORMATION	QUALITÉS PERSONNELLES
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sens de l'organisation et de la planification ;</li> <li>- Capacité à gérer les situations d'urgence ;</li> <li>- Compétences rédactionnelles ;</li> <li>- Capacité à coordonner avec les différents secteurs ;</li> <li>- Capacité à gérer des projets ;</li> <li>- Expérience d'encadrement d'équipe, de pilotage de projets, de mise en place ou de développement de partenariats avec des acteurs institutionnels ou privés ;</li> <li>- Expérience similaire dans un Institut français ou une Alliance française ou dans un établissement aux missions similaires.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Master 2 FLE ou équivalent ;</li> <li>- Bonne connaissance des certifications (DELTA / DALF, TCF, TEF) et des partenaires de la coopération dans le domaine de la langue française ;</li> <li>- Utilisateur des outils de bureautique ;</li> <li>- Bonne connaissance du numérique éducatif et des plateformes de cours en ligne ;</li> <li>- Niveau de français natif ou bilingue ;</li> <li>- Bon niveau d'anglais (B1 minimum) ;</li> <li>- La connaissance de l'arabe est un plus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualités relationnelles, expérience de la formation, de la gestion ;</li> <li>- Mobilité, autonomie, adaptabilité, grande disponibilité, sens de l'interculturel ;</li> <li>- Rigueur et sens de l'organisation/planification ;</li> <li>- Goût du travail en équipe, capacité d'écoute et d'analyse des besoins.</li> </ul>

#### CONDITIONS PARTICULIÈRES DU POSTE

Grande disponibilité demandée lors d'événements ponctuels.

#### CONDITIONS DE RECRUTEMENT ET MODALITÉS DE CANDIDATURE

**ATTENTION ! Seules les personnes déjà résidentes au Qatar peuvent candidater.**

- Le poste est à pourvoir au plus tôt.
- Emploi à temps plein de 42 heures, sous contrat à durée déterminée d'un an renouvelable, de niveau 8 du cadre salarial de l'IFQ. Une période d'essai de 3 mois renouvelable initie le contrat.
- Jours de travail : du dimanche au jeudi et le samedi selon les besoins du service.
- Lieu de travail : Institut français du Qatar.

Un dossier complet de candidature (CV, lettre de motivation, 3 personnes référentes, photo, copie des diplômes, copie de la QID) est à adresser au plus tard le 16 avril 2026, par voie électronique uniquement, à l'adresse suivante : [recrutement@if-qatar.com](mailto:recrutement@if-qatar.com).