

## الشروط العامة للبيع الخاصة بالامتحانات والشهادات

### (DELFI/DALF – TCF – TEF – CIMA)

#### إجراءات التسجيل

يُفتح التسجيل لكل دورة من دورات اختبارات (TCF/TEF) أو امتحانات DAEFLE, CIMA, DELF-DALF وفقاً للمواعيد المعلن عنها في وسائل التواصل الخاصة بالمعهد الفرنسي في قطر. وبمجرد إغلاق فترة التسجيل، لا يُقبل أي طلب تسجيل جديد، كما لا يُسمح بإجراء أي تعديل على التسجيل، بما في ذلك تغيير نسخة اختبار TCF/TEF أو تغيير المستوى في امتحانات DELF-DALF.

عند التسجيل، يُطلب من المترشح تعبئة استمارة التسجيل وتقديم وثيقة هوية سارية المفعول (يتعين إبرازها أيضاً يوم الامتحان)، بالإضافة إلى صورة شخصية بحجم صورة جواز السفر.

يُوجه استدعاء شخصي إلى المترشح قبل موعد الامتحان، في أجل أقصاه أسبوع واحد وبحد أدنى أربعة أيام قبل تاريخ الاختبار. ويُشترط يوم الامتحان، تقديم هذا الاستدعاء، بالإضافة إلى وثيقة هوية رسمية تحمل صورة صاحبها.

#### الشروط الخاصة للتسجيل

يستفيد المترشحون من ذوي الإعاقة من ترتيبات خاصة خلال الامتحانات، شريطة التصريح بوضعية الإعاقة في الخانة المخصصة لذلك ضمن استمارة التسجيل. ويجب إرفاق شهادة طبية تتضمن وصف الإعاقة ودرجتها لدى التسجيل.

#### الإلغاء أو الاسترجاع أو التغيير

لا يُسمح بتعديل التسجيل (تأجيل موعد الدورة، تغيير النسخة أو المستوى أو التخصص) إلا خلال فترة التسجيل المفتوحة الخاصة بالدورة المعنية. وفي حالة إلغاء التسجيل، لا يمكن للمترشح، تحت أي ظرف، استرجاع رسوم التسجيل المدفوعة.

وبعد إغلاق فترة التسجيل، لا يُقبل أي طلب تغيير أو إلغاء. ويمكن منح تأجيل استثنائي لموعد الامتحان حصرياً في الحالات التالية:

- المرض
- وفاة أحد الأقارب
- التعرض لحادث (اعتداء أو حادثة سير)
- التزام بامتحان رسمي

ولهذا الغرض، يجب على المترشح توجيه طلب كتابي (عبر البريد الإلكتروني أو رسالة خطية) في أجل أقصاه يومان بعد تاريخ الامتحان، مرفقاً بجميع الوثائق الثبوتية اللازمة (شهادة طبية موقعة ومختومة من الطبيب، شهادة وفاة، محضر الشرطة، إلخ).

في حال إلغاء الامتحان من طرف المعهد الفرنسي لأسباب خارجة عن إرادة المترشح (كالقوة القاهرة أو إكراهات لوجستية)، يُقترح على المترشح إما تأجيل موعد الامتحان أو استرجاع كامل رسوم التسجيل المدفوعة.

## إجراء الامتحان

يتعين على المترشح الحضور إلى مكان الامتحان المحدد في الاستدعاء قبل موعد بدء الامتحان بثلاثين دقيقة. وبعد انطلاق الاختبارات، لا يُسمح للمترشح بالدخول أو اجتياز الامتحان.

لا يُقبل أي مترشح لا يتوفر على وثيقة هوية رسمية تحمل صورته. ويُعد كل من الاستدعاء ووثيقة هوية سارية المفعول (البطاقة الشخصية القطرية QID أو جواز السفر) إلزاميين للولوج إلى قاعة الامتحان.

في الاختبارات الكتابية، يجب على المترشح إحضار قلم أسود. ويُسمح بالاحتفاظ بزجاجة ماء لا غير. أما باقي الأغراض الشخصية، فيتم تسليمها للمراقب أو الممتحن. يُمنع منعاً باتاً، طوال مدة الامتحان، استعمال أي جهاز إلكتروني (الهاتف المحمول، الساعة الذكية، الجهاز اللوحي، السماعات، إلخ). ويجب أن تكون هذه الأجهزة مطفأة كلياً وأن يتم وضعها داخل حقيبة المترشح (وليس في الجيوب).

## احترام فترة الانتظار

لا يُسمح للمترشح باجتياز اختبارات TCF أو TEF، بمختلف نسخها، أكثر من مرة واحدة خلال فترة تقل عن ثلاثين يوماً. وفي حال مخالفة هذا الشرط، يُلغى التسجيل دون أي حق في استرجاع الرسوم المدفوعة.

## تعديل بيانات الحالة المدنية

يتعين على المترشح، يوم الامتحان، التحقق من صحة جميع بيانات الحالة المدنية الخاصة به. وتكتسي هذه البيانات أهمية خاصة لأنها تُدرج في الشهادة أو الدبلوم الصادر بعد اجتياز الامتحان.

وفي حال عدم الإبلاغ عن أي خطأ يوم الامتحان، يترتب عن أي طلب لاحق لتعديل البيانات الواردة في دبلوم DELF/DALF أداء رسم قدره 280 ريالاً قطرياً.

## محاولة الغش

في حال ثبوت الغش أو التزوير أو أي سلوك من شأنه الإخلال بحسن سير جلسة الاختبار، يتم تحرير محضر رسمي، وتتخذ اللجنة التأديبية التابعة لـ CCIP/FEI العقوبات المناسبة.

وقد تشمل هذه العقوبات، حسب جسامه الأفعال المرتكبة، إلغاء الاختبار أو الشهادة المسلمة و/أو منع المترشح من التقدم للاختبارات لفترة تحددها اللجنة.

ويتم إبلاغ قرار اللجنة التأديبية إلى المترشح المعني وإلى مركز الامتحان.

وفي حال ثبوت الغش ومعاقبة الممتحن من طرف إحدى اللجان التأديبية لـ FEI/CCIP، يُمنع المترشح من الترشح لشهادات TEF, TCF, DALF-DELF التي ينظمها المعهد الفرنسي في قطر لمدة خمس سنوات.

### إعلان النتائج وتسليم الوثائق الرسمية

يتم الإعلان عن نتائج الاختبارات أو الامتحانات بعد حوالي أربعة أسابيع من تاريخ إجراءاتها. ويُسلم لكل مترشح ناجح شهادة أو دبلوم يحمل اسمه، إما عبر البريد الإلكتروني أو بسحبه مباشرة من مكتب الاستقبال بالمعهد الفرنسي في قطر.