**Offres de stage :**

**Institut français du Qatar**

**Service de coopération et d’action culturelle de l’Ambassade de France au Qatar**

L’Institut français du Qatar recrute deux stagiaires avec convention pour une période de 2 mois, à partir du 1er octobre 2025.

**PRESENTATION**

Le Service de Coopération et d’Action Culturelle (SCAC) est la structure de l’Ambassade de France chargée de concevoir, coordonner et mettre en œuvre les actions de coopération bilatérale dans les domaines de la culture, de l’éducation, de la langue française, de l’enseignement supérieur, de la recherche scientifique et de l’audiovisuel. Il est placé sous l’autorité de la Conseillère de Coopération et d’Action Culturelle, entourée d’une équipe pluridisciplinaire de 3 attachées sectorielles, d’une chargée de mission culturelle et d’un assistant-traducteur.

Le SCAC œuvre en lien étroit avec les institutions qatariennes, les établissements scolaires et universitaires, les institutions culturelles ainsi que de nombreux partenaires français et locaux. Il pilote également la programmation de l’Institut français du Qatar et accompagne les établissements scolaires français implantés dans le pays.

**MISSIONS PRINCIPALES**

Placé.e sous la responsabilité de la conseillère de coopération et d’action culturelle/directrice de l’Institut français du Qatar et sous la supervision des attachées en charge de chacun des projets qui leur seront affectés, le/la stagiaire devra remplir les tâches suivantes :

* Participer à l’organisation de la programmation de l’Institut français du Qatar : résidences, festival de jazz, projections de films, soirées (Alumnis, Professeurs de Français, inauguration de l’Institut), tournée du Golfe Campus France …
* suivi administratif
* suivi logistique
* accueil et accompagnement des participants
* coordination des partenaires (lieux d’accueil des évènements, ambassades…)
* interprétariat français-anglais-arabe pendant les évènements
* rédaction de notes
* rédaction de bilans
* Participer à la préparation d’une table ronde de professionnels du cinéma
* Identification des panelistes
* Elaboration du programme
* Suivi administratif
* Rédaction de bilans
* Travailler à la communication externe et interne de l’Institut français pour chaque évènement

**PROFILS RECHERCHE.S**

**Compétences et formation**

* Formation de niveau master en gestion de projets culturels, sciences politiques, relations internationales
* Expérience dans le domaine culturel ou de la coopération souhaitée
* Maîtrise courante du français, de l’anglais et de l’arabe (les trois langues sont requises)
* Maîtrise des logiciels bureautiques (Word, Excel, PowerPoint)
* Excellentes capacités rédactionnelles et esprit de synthèse
* Grande rigueur

**Savoir-être**

* Autonomie, curiosité
* Très bon relationnel, esprit d’équipe et forte motivation
* Grande capacité d’adaptation
* Esprit d’initiative

**CONDITIONS**

* Stage non rémunéré basé à Doha
* Période de stage : 2 mois à partir du 1er octobre 2025
* Convention de stage souhaitée
* Hébergement et billets d’avion aller-retour à la charge du stagiaire
* Doha est une ville confortable et sûre

**CANDIDATURES**

Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent être envoyées au plus tard le 15 septembre 2025 à l’adresse suivante : omar.khaif@diplomatie.gouv.fr